

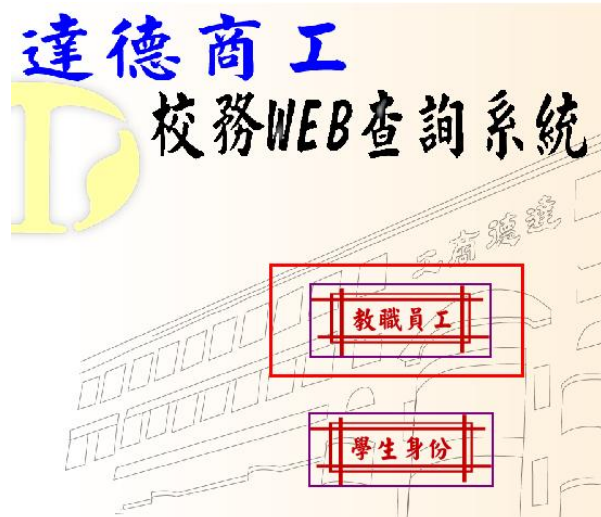
達德商工—WEB 查詢系統(教師版) 操作方法

一、 如何使用校務系統

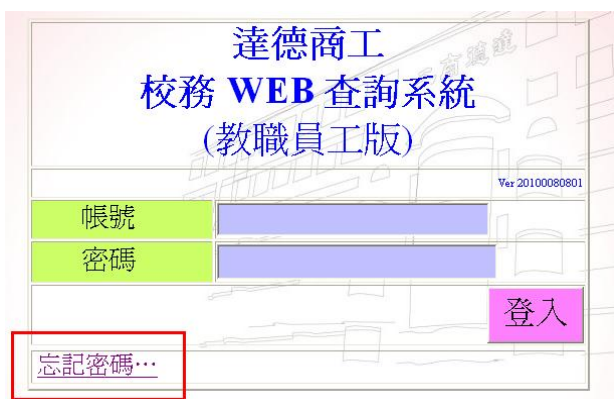
1、在學校首頁的快速連結中，按下「校務系統」的按鈕



2、在「校務 WEB 查詢系統」主頁中，按下「教職員工」進入



3、使用前請先點選"忘記密碼"，進入修改密碼畫面



4、輸入「帳號」、「身份證字號」、「出生年月日」，然後按下「將密碼傳至 Mail」

帳號：人事單位賦予的代號

生日：如：0810204(81年2月4日，一定要4碼)

※帳號及 mail 不清楚的，請使用者親自詢問人事室

1、此功能是将密碼傳至您的Mail...

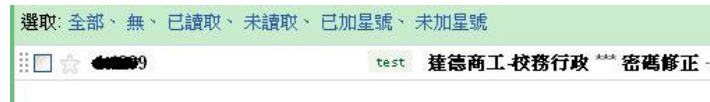
2、mail是您在人事系統上的Mail，若不清楚的請連絡人事室

薪資代號	<input type="text"/>	(如：1001)
身份證後六碼	<input type="text"/>	(如：123456)
出生月日	<input type="text"/>	(如：0609)
<input type="button" value="將密碼傳至Mail"/>		

5、「密碼」順利將資料送至您的「mail」，您可以按「關閉視窗」

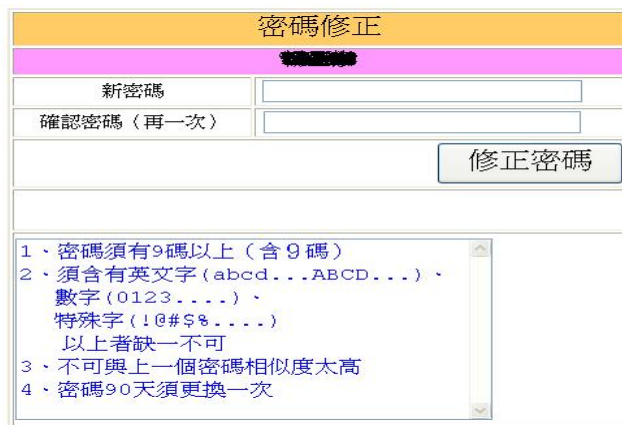


6、到自己的 E-mail 信箱收信，系統發給您的「密碼修正」的 mail，按此 mail 即可。



7、請按下指定的網址，以進行帳號開啟的動作

8、此密碼設定完成，即是您的登入密碼，設定須注意的事項如下：
 A、以下「藍色」的注意事項，請詳閱
 B、英文字大小寫一定要注意，因為大小有別
 C、特別注意第 2 點，例子如：「5678#efgh」



9、密碼設定完成，請按「回校務系統首頁」以進入「查詢系統」

密碼修正完成...

回校務系統首頁



二、開始使用

1、請輸入「帳號」及剛完成的「密碼」，再按下「登入」鈕，即可進入

2、成功進入系統後，即看到以下的畫面。右邊是您可用的「功能」，中間是一些注意的事項

3、若您不使用時，請按下「回查詢首頁/並登出」鈕，以免影響系統的運作

三、忘記密碼

1、若您忘記密碼，請您按下「忘記密碼」鈕，來進行密碼重新設定。

2、輸入「帳號」、「身份證字號」、「出生年月日」，然後按下「將密碼傳至 Mail」

帳號：人事單位賦予的代號

生日：如：0810204(81年2月4日，一定要4碼)

※帳號及 mail 不清楚的，請使用者親自詢問人事室

接下來的操作流程，請參照「使用校務系統」的步驟

1、此功能是将密碼傳至您的Mail...

2、mail是您在人事系統上的Mail，若不清楚的請連絡人事室

薪資代號	<input type="text"/>	(如：1001)
身份證後六碼	<input type="text"/>	(如：123456)
出生月日	<input type="text"/>	(如：0609)
<input type="button" value="將密碼傳至Mail"/>		